

DUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

- Formation initiale ●
- Formation par apprentissage ●
- Contrat de professionnalisation ●
- Formation continue ●

3 options : - Gestion comptable et financière (GCF)
- Gestion et management des organisations (GMO)
- Gestion des ressources humaines (GRH)



CONTACTS

Secrétariat :

03 28 77 84 78/79

iut-gea@univ-lille.fr

IUT A de Lille

Département GEA
Bâtiment SH3 - Cité scientifique
BP 90179
59653 Villeneuve d'Ascq CEDEX



Dossier de candidature disponible sur www.iut-a.univ-lille.fr rubrique « Candidature »

POUR LE SRT

Dossier de candidature disponible dès la mi-décembre rubrique « Candidature », sous rubrique « Dispositifs de réorientation et de remise à niveau » et à retourner avant mi-janvier

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les enseignements dispensés en DUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA) visent à :

- Fournir une connaissance générale des principes et des méthodes utilisés en gestion
- Faire acquérir une compétence opérationnelle des techniques et des pratiques de gestion
- Développer et valoriser ces connaissances et compétences dans l'exercice d'une activité professionnelle à la sortie de l'IUT ou dans le cadre d'une poursuite d'études en licence, en licence professionnelle et au-delà

CONDITIONS D'ADMISSION

Le DUT GEA peut être préparé selon différentes voies : formation initiale classique et mention européenne, alternance, formation continue, formation à distance avec regroupements.

Peuvent être admis :

- **EN FORMATION INITIALE CLASSIQUE ET EUROPÉENNE (en 2 ans)** : les titulaires du baccalauréat des séries ES, S, STMG, éventuellement d'autres séries et options ou du DAEU. La mention européenne s'adresse à des étudiants ayant un projet à l'international, ce projet devra être explicité dans la lettre de motivation du postulant lors de sa candidature.
- **EN FORMATION PAR ALTERNANCE (2 ans)** : l'accès à cette formation est le même que pour la voie classique sous réserve de contrat avec une entreprise.
- **EN FORMATION CONTINUE (en 2 ou 3 ans)** : ouverte aux personnes ayant acquis une expérience professionnelle et ayant interrompu leurs études depuis au moins 2 ans (possibilité de validation des études, expériences et acquis professionnels).
- **EN ENSEIGNEMENT À DISTANCE AVEC REGROUPEMENTS (EADR) (en 2 ou 3 ans)** : destiné principalement aux personnes ayant besoin de travailler pour financer leurs études, aux sportifs de haut niveau ou aux personnes ayant de fortes contraintes organisationnelles.
- **EN SEMESTRE DE RÉORIENTATION TERTIAIRE (SRT)** : destiné aux étudiants ayant suivi un enseignement post-baccalauréat d'un semestre. L'admission se fait en première année de DUT, les enseignements débutent fin janvier (après le jury). L'obtention du DUT GEA se fait en 3 semestres.

CONTENU DE LA FORMATION

1 ^{ÈRE} ANNÉE		Volume horaire		
S1	UE 1 : communication, anglais, LV2, informatique, projet personnel et professionnel (PPP), économie, psychologie sociale	224		
	UE 2 : droit des obligations, management, comptabilité, fiscalité, mathématiques pour la gestion et statistiques, marketing	195		
S2	UE 1 : communication, anglais, LV2, informatique, PPP, économie, institutions publiques, conception et méthodes d'enquête	209		
	UE 2 : droit des affaires, gestion RH, travaux d'inventaire et analyse de documents de synthèse, fiscalité, calcul et analyse des coûts, probabilités, mathématiques financières, projet tuteuré	234		
2 ^È ANNÉE				
	Option GCF	Option GMO	Option GRH	
S3	UE 1 : anglais, LV2, économie, droit du travail, droit des affaires, fiscalité, stratégie d'entreprise, statistiques, management, logiciels métiers, simulation de gestion			241
	UE 2 : communication, gestion de bases de données, PPP, projet tuteuré			
	+ gestion financière, calcul et analyse des coûts, comptabilité, révision comptable	+ diagnostic financier, création d'entreprise, calcul et analyse des coûts, marketing, gestion des ressources humaines, gestion de la qualité, de la logistique et de la production	+ droit du travail, diagnostic financier, gestion des ressources humaines, gestion des emplois et des compétences	199
S4	UE 1 : communication, anglais, LV2, PPP, économie, système d'information de gestion, contrôle de gestion et gestion prévisionnelle, droit administratif, statistiques, études de cas			
	+ gestion de trésorerie, diagnostic financier, spécificités fiscales et comptables des sociétés, tableaux de bord de gestion, comptabilité	+ droit de la concurrence, management, tableaux de bord de gestion, gestion des achats et des ventes	+ pratique des relations sociales dans l'entreprise, tableaux de bord sociaux, gestion de la paie, gestion du recrutement et de la formation	290
	UE 2 : projet tuteuré (120h) + stage (10 semaines minimum)			

Choix des options :

- En formation initiale : GCF, GRH et GMO
- En alternance et formation et continue : GCF et GRH
- En enseignement à distance avec regroupements : GCF



ORGANISATION DES ÉTUDES

Le département GEA propose le choix entre trois options :

1. Gestion comptable et financière (GCF) - Axée sur la maîtrise des principales techniques de gestion (financière, comptable, budgétaire, fiscale, juridique), elle forme des étudiants opérationnels dans les services administratifs et de gestion des PME, des grandes entreprises ou du secteur public.

2. Gestion et management des organisations (GMO) - Axée sur la maîtrise de l'ensemble des outils de la gestion quotidienne des organisations publiques et privées (gestion comptable, juridique et fiscale, mercatique, logistique, concurrence, droit public économique), elle forme des gestionnaires polyvalents à même d'assurer la responsabilité de la vie quotidienne d'une PME ou d'intégrer divers services d'une grande entreprise.

3. Gestion des ressources humaines (GRH) - Axée sur la maîtrise des outils de gestion des ressources humaines (droit du travail, pilotage social, administration du personnel, gestion des emplois et des compétences, gestion des rémunérations), elle forme des collaborateurs capables de concevoir et de conduire des opérations relatives aux divers aspects de la gestion du personnel.

Volume horaire hebdomadaire : environ 30h sur 32 semaines en 1^{ère} année et sur 26 semaines en 2^e année

Répartition des enseignements :

75 %

travaux dirigés

25 %

cours magistraux

Langues vivantes enseignées :

- LV1 : anglais
- LV2 : allemand, néerlandais ou espagnol

Professionalisation : des projets tuteurés, un stage de 10 semaines en fin de semestre 4 et un projet professionnel personnalisé permettent à

l'étudiant d'être informé sur les débouchés envisageables (poursuites d'études et insertion professionnelle), de prendre conscience de ses aspirations et de ses aptitudes et de faire le choix de son orientation. En semestre 3, des modules d'insertion professionnelle ou destinés à favoriser les poursuites d'études sont proposés.

APRÈS LE DUT

Métiers visés :

- Assistant comptable, gestionnaire comptable ou financier, responsable de clientèle en cabinet d'expertise-comptable, contrôleur de gestion, analyste financier, gestionnaire de back office dans le secteur bancaire (option GCF)
- Assistant manager, adjoint au responsable de PME, attaché commercial, conseiller commercial, chef de projet, contrôleur de gestion, chargé de clientèle dans les secteurs de la banque ou des assurances, responsable d'agence (option GMO)
- Assistant ressources humaines, administrateur du personnel, chargé de formation ou de recrutement, gestionnaire de paie, chargé des relations avec le personnel (option GRH)

Poursuites d'études : licences professionnelles, licences générales (AES, MSG, SEG...) puis masters, écoles de commerce (Skema, Iéseg), IAE, diplôme de comptabilité et de gestion (DCG - bac +3), diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG - bac +5)

INTERNATIONAL

Le département GEA a fait de l'international un axe stratégique principal :

- La mention européenne : 30 % des cours assurés en anglais
- Le programme Erasmus : possibilité de séjour au semestre 4, au choix parmi une vingtaine de partenaires
- Les semaines internationales